

Ofício nº 044/2021 CNPJ nº 08.886.947/0001-53

De: **Tácio Samuel Barbosa Diniz** – Prefeito Municipal

Para: **Francisco Cirilo de Oliveira** – Gerente do Banco do Brasil – Agência 2176-8 – Itaporanga.

Curral Velho, 26 de maio de 2021.

Senhor Gerente, pelos cordiais cumprimentos neste, venho comunicar a esta agência bancária do Banco do Brasil do município de Itaporanga/PB, acerca da especificação de poderes e autorizações relacionadas a operações financeiras junto a esta instituição.

Assim sendo, comunico que:

I) de acordo com a **Portaria nº 030/2021**, nomeei **MARIA CLEIDINÉIA CAVALCANTE DINIZ**, brasileira, divorciada, Bacharel em Direito, residente e domiciliada na Rua Tenente Irineu Lacerda, 89, Centro, Curral Velho/PB, CEP: 58990-000, portadora do **CPF nº 645.644.104-82** - Carteira de Identidade nº **1.323.205** SAP-PB, com data de expedição em 13/09/2017, para ocupar o cargo de **TESOUREIRA** deste município; e

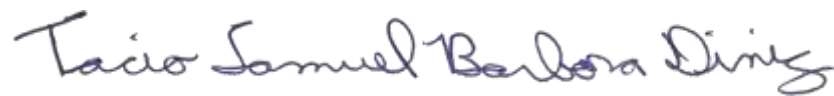
II) de acordo com a **Portaria nº 014/2021**, nomeei **MARIA ELIETE SALVIANO TORRES**, brasileira, solteira, Assistente Social, residente e domiciliada na Rua Balduino de Carvalho, nº 48, Centro, Curral Velho/PB, CEP: 58.990-000, portadora do **CPF nº 075.142.434-02**, **Carteira de Identidade nº 3339242** – SSP/PB, com data de expedição em 19 de novembro de 2008 (2ª via), para ocupar o cargo de **SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO E CIDADANIA** deste município.

III) ficam eles, retro identificados nos itens I e II, representando o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CURRAL VELHO/PB (CNPJ 12.754.009/0001-77)**, em conjunto, autorizados a:

Emitir cheques, abrir conta depósito, autorizar cobrança, utilizar o crédito aberto na forma e condições; receber, passar recibo e dar quitação; solicitar saldos, extratos e comprovantes; requisitar talonários de cheques; autorizar débito em conta relativo a operações; retirar cheques devolvidos; endossar cheques; cancelar cheques; requisitar cartão eletrônico; movimentar conta corrente com cartão eletrônico; sustar/contrordenar cheques; cancelar cheques; baixar cheques; efetuar resgates/aplicações financeiras; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar pagamentos por meio eletrônico; efetuar saques – conta corrente; efetuar saques – poupança; efetuar transferência por meio eletrônico; consultar contas/aplicações programas repasse recursos federais, liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro/AASP, solicitar saldos/extratos de investimentos; de operações de crédito; emitir comprovantes; encerrar contas de depósito; consultar obrigações do débito direto autorizado; emitir comprovantes; encerrar contas de depósito; consultar obrigações do débito direto autorizado; cartão transporte, autorizar débito/transferência meio; atualizar faturamento pelo gerenciador financeiro/AASP, assinar contrato de abertura de crédito e assinar instrumento de convênio e contratos de prestação de serviços.

Certo de contar com vossa honrosa colaboração,
aproveito o ensejo para renovar votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente.

A handwritten signature in blue ink that reads "Tácio Samuel Barbosa Diniz". The signature is written in a cursive, flowing style.

Tácio Samuel Barbosa Diniz
Prefeito Municipal